

Formation : Microsoft Project 2013

Microsoft Project est un logiciel de gestion de projets édité par Microsoft. Il permet aux chefs de projet et aux planificateurs de planifier et piloter les projets, de gérer les ressources et le budget, ainsi que d'analyser et communiquer les données des projets

Objectifs de la formation

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement
- Faire le suivi technique et le suivi financier d'un projet sur la base d'indicateurs pertinents et appropriés
- Comprendre comment mettre en œuvre la gestion Multi projets dans Project 2013

Public Cible

- Chefs de projet,
- Coordonnateurs de projet
- Responsables suivi évaluation
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

Résultats Attendus

- Les capacités sont renforcées en gestion de projet;
- les activités sont bien programmées et mieux suivies ;
- les ressources sont bien gérées ;
- les délais d'exécution sont mieux maîtrisés

Prérequis : Avoir quelques notions en gestion de projet

- Une pédagogie progressive, adaptée à l'apprentissage des différentes fonctionnalités du logiciel
- La mise à disposition du logiciel MS Project 2013
- De nombreux exercices d'application
- Une attestation à la fin de la formation

du 20 au 25 novembre 2017

de 17h30 – 18h30 à DORI

Coût : 75 000 F CFA

Contenu de la formation

La planification, un outil incontournable de la gestion de projet

- Les 3 phases de la conduite de projet : préparer le projet, piloter la réalisation, progresser
- Concepts et vocabulaire de la planification : diagramme de Gantt, tâches, jalons, durée, charge, capacité, liens, marges et chemin critique
- Méthodologie de planification
- MS Project et la conduite de projet

Construire le planning prévisionnel du projet

- Définir l'environnement de travail du projet pour le planning prévisionnel détaillé
- spécifier les options de prévisions : durée, charge, capacité
- Structurer les tâches du planning détaillé tâches de réalisation tâches de gestion de projet
- Affecter des durées et des charges aux tâches
- Etablir les liens, créer et caractériser les ressources du projet
- Affecter les ressources aux tâches
- Ajuster le planning : les différents affichages et rapports afficher un plan de charge résoudre les conflits de ressources identifier le chemin critique ajuster le planning aux exigences de délais et de coûts
- Préparer le pilotage du projet : créer un planning détaillé de référence

Piloter le projet avec MS Project

- Piloter le projet par la charge, par la durée actualiser le planning réel (tâches réalisées) mesurer les écarts entre prévisionnel et réel ajuster le planning réel (tâches qui restent à faire)
- Utiliser les rapports d'avancement : charge, durée, coûts, ressources.

La gestion Multi-projets

- Partager des ressources au sein de plusieurs projets
- Consolidation multi-projets

Réaliser le bilan du projet

- Construire des vues synthétiques du planning détaillé personnaliser les tables, les affichages et la mise en forme
- définir et utiliser des indicateurs personnalisés
- Exporter les données vers Excel et PowerPoint
- Élaborer une vue consolidée de plusieurs projets